

WSZ.XIII.2511/54/2/2012

SPECYFIKACJA
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

UBEZPIECZENIE W ZAKRESIE DOBROWOLNEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W SKIERNIEWICACH Z TYTUŁU ADMINISTROWANIA I ZARZĄDZANIA SZPITALEM ORAZ POSIADANIA I UŻYTKOWANIA MIENIA NA ORES OD 01.03.2012-23.02.2013

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Skierniewice, dnia 21.02.2012 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Zakres ochrony ubezpieczeniowej i przedmiot zamówienia.
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- V. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu.
- X. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.
- XI. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. IX i X jakie mają dostarczyć wykonawcy.
- XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb przekazywania oświadczeń lub innych dokumentów uzupełniających lub wymaganych SIWZ.
- XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacja Zamawiającego, czy zamierza się zorganizowanie spotkania z Wykonawcami.
- XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XV. Warunki i wymagania dotyczące wadium.
- XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVIII. Termin związania ofertą.
- XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XX. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XXII. Tryb postępowania przy otwarciu i ocenie ofert.
- XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXIV. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.
- XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy Wykonawcą, w sprawie zamówienia publicznego- projekt umowy generalnej.

XXVIII. Projekt umowy generalnej i wykaz załączników.

XXIX. Postanowienia końcowe.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Zespolony w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

NIP: 836-10-81-857, Regon: 000657119

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA i WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zamawiający wskazuje, aby wszelkie kwestie związane z zawieraniem czy wypowiedzaniem umów ubezpieczenia oraz ich bieżącej obsługi i administracji wraz z nadzorem nad przebiegiem likwidacji szkód sprawował Pełnomocnik Zamawiającego: Kancelaria Brokerska Modus Sp. z o.o.
3. Kancelaria Brokerska Modus Sp. z o.o., za wykonane czynności brokerskie otrzyma prowizję w/g zasad zwyczajowo stosowanych od Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych posiadał stosowne zapisy w swoim statucie, z których wynika, że TUV będzie mógł ubezpieczać także osoby nie będące Członkami Towarzystwa.
5. Zamawiający będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca Członkiem Towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.).
6. Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia dla wszystkich ryzyk określonych w przedmiocie zamówienia.

III. ZAKRES OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres i przedmiot zamówienia obejmuje: **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SZPITALA w zakresie:**

ZADANIE NR 1- Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania i administrowania szpitalem oraz z tytułu posiadania i użytkowania mienia.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI/CPV/: **66.51.00.00-8**

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8 Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.60.00-0 Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 pn. „PROGRAM OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ W ZAKRESIE DOBROWOLNEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W SKIERNIEWICACH Z TYTUŁU ADMINISTROWANIA I ZARZĄDZANIA SZPITALEM ORAZ POSIADANIA I UŻYTKOWANIA MIENIA NA ORES OD 01.03.2012- 23.02.2013”

IV. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie jaką część zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcom z wyraźnym zaznaczeniem udziału i zakresu działania wraz z uprawnieniami podwykonawcy.
3. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę na częściową realizację zamówienia zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **z początkiem ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.03.2012r.,**
2. Początek i koniec okresu ubezpieczenia: **od dnia 01.03.2012 r. - 23.02.2013 r.**
3. Polisa ubezpieczeniowa wystawiona będzie na: **okres ubezpieczenia tj.: od 01.03.2012 r. - 23.02.2013 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadania zezwolenia Ministra Finansów lub właściwego Organu Nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem lub potwierdzenie wydane przez właściwy Organ Nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej albo odpowiednie zezwolenie na wykonywanie tej działalności w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem w państwie, w którym ma swoją siedzibę lub potwierdzenie wydane przez właściwy Organ Nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjale innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. W przypadku składania ofert wspólnych każdy z warunków określonych w pkt 1 ppkt a-d winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do niniejszego SIWZ.
6. Z załączonych dokumentów i ich treści musi jednoznacznie wynikać że w/w warunki Wykonawca spełnia.
7. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.
8. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania będzie uznana za odrzuconą zgodnie z (art. 24 ust. 4 Ustawy).

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ NICH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące aktualne dokumenty i oświadczenia:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - b. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału polegającego na posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca załączy do oferty zezwolenie Ministra Finansów lub właściwego Organu Nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem lub potwierdzenie wydane przez właściwy Organ Nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej albo odpowiednie zezwolenie na wykonywanie tej działalności w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem w państwie, w którym ma swoją siedzibę lub potwierdzenie wydane przez właściwy Organ Nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - c. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjale innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące aktualne dokumenty i oświadczenia:
 - a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.). – ZAŁĄCZNIK NR 3
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, załączy także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Ww. dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ci składają jedną ofertę, przy czym:

- dokumenty wymienione w pkt 2 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, - pozostałe dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

6. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnione przez niego podmioty. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty Ogólne Warunki Ubezpieczenia lub szczególne dla każdego rodzaju ubezpieczeń, które będą miały zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

XI. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT. IX i X JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa.

1) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).

2) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Wojewódzki Szpital Zespolony w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice, Dział Zamówień Publicznych – pok. nr 19**

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: **Wojewódzki Szpital Zespolony w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice. Dział Zamówień Publicznych pok. nr 19.**
2. W celu usprawnienia postępowania prosimy o przesłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i zapytań na nr. **tel/fax /46/ 834-08-21** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie – przesłania własnoręcznie podpisanego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Dokonane zmiany przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne zgodnie z art. 12a ust. 1.
12. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp oraz przekaże informację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym *Wykonawców* którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
Małgorzata Walkowska-Walkiewicz, Katarzyna Mielczarek
46 834-07-57, 46 834-08-21 faks: 46 834-08-23
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w kwestiach przedmiotu i zakresu zamówienia tj. kompleksowego programu ubezpieczeniowego są:
Leokadia Trębska – Broker Ubezpieczeniowy Kancelaria Brokerska Modus Tel/ fax 46/834 92 45
e-mail: ltrebska@modusbroker.pl

XV. WARUNKI I WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - Załącznik nr 4 wraz ze wszystkim dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszym SIWZ;
2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę, muszą być wypełnione maszynowo lub wydrukowane bądź napisane czytelnie pismem drukowanym i podpisane przez osoby upoważnione wykazane w załączonych przez Wykonawcę dokumentach rejestracyjnych bądź w innym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, cienkopisu itp.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez upoważnioną osobę podpisującą ofertę; poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego z parafą osób podpisujących ofertę;
5. Wszystkie strony oferty wraz z załączonymi dokumentami winny być chronologicznie ponumerowane
6. Oferta winna zawierać datę i podpis upoważnionej osoby do jej sporządzenia.
7. Cena oferty przedmiotu zamówienia winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy i ich obsługą.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
10. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami SIWZ;
11. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony przez wszystkie podmioty pełnomocnik.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy).
13. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne /oferty wariantowe/ spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty wstępnej będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
15. Ofertę należy złożyć w zaklejonej i nieprzejrystej kopercie. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Zewnętrzna koperta winna być oznakowana następująco **„Oferta w przetargu nieograniczonym na UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SZPITALA - Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania i administrowania szpitalem oraz z tytułu posiadania i użytkowania mienia”**

WSZ.XIII.2511/54/2012 Nie otwierać do dnia 29.02.2012r. do godz. 12⁰⁰

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana następująco *Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)*

„Oferta w przetargu nieograniczonym na UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SZPITALA- Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania i administrowania szpitalem oraz z tytułu posiadania i użytkowania mienia”

WSZ.XIII.2511/54/2012 Nie otwierać do dnia 29.02.2012r. do godz. 12³⁰

16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 14-16 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
18. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
19. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w *Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 19 Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Skierniewicach przy ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice* do dnia **29.02.2012r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do *Zamawiającego* a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w *świetlicy Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice* dnia **29.02.2012r. do godz. 12³⁰**

3. *Wykonawcy* mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności *Wykonawcy* przy otwieraniu ofert, *Zamawiający* prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. *Zamawiający* niezwłocznie zawiadomi *Wykonawcę* o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert *Zamawiający* poda nazwę i adres *Wykonawcy*, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. *Wykonawca* jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy *Wykonawcą* a *Zamawiającym* będą następowały w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- | | |
|-------------|-------|
| cena oferty | 100 % |
|-------------|-------|

oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{S_{\min}}{S_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- A_n - liczba punktów przyznana ofercie n
n - numer oferty
 S_{\min} - cena minimalna spośród złożonych ofert
 S_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

2. Zadanie 1 będzie podlegało ocenie według w/w wzoru.
3. Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT.

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za Zadanie 1.
2. Zamawiający przyjmuje niżej wymienione zasady postępowania przy obliczaniu ceny :
 - a. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
3. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie
4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadań wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub bonusy cenowe, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową, gdyż późniejsze propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
6. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń lub innych działań w celu jej określenia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

XXII. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy).
2. Zamawiający sprawdza czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* jednocześnie zawiadomi *Wykonawców* którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 lub art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp
3. Termin zawarcia umowy generalnej oraz wystawienia polis ubezpieczeniowych nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane fax-em lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdy została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego *Wykonawcy*.
5. Przyjęcie warunków przetargu przez *Wykonawcę* jest jednoznaczne z przyjęciem projektu umowy generalnej proponowanej przez *Zamawiającego* i wystawieniem polis ubezpieczeniowych stosownie do wskazanego w SIWZ zakresu ochrony ubezpieczeniowej.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. *Zamawiający* odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą,
 - 2) treść jej nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez *Wykonawcę* wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) *Wykonawca* w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. *Zamawiający* unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od *Wykonawcy* niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że *Zamawiający* może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” teże Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje zgodnie z przepisami Ustawy wyłącznie od niezgodnie wykonanych czynności przez Zamawiającego, podjętych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY Z WYKONAWCĄ, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO- WZÓR UMOWY GENERALNEJ.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy generalnej stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a. zmian dotyczących terminów płatności, liczby rat składki,
 - b. zmian wysokości składki lub rat składki w przypadku zmian sum ubezpieczenia spowodowanych zakupami, zmianami wartości majątku w okresie trwania niniejszej umowy,
 - c. zmian dotyczących liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej na skutek przekształceń, połączeń, likwidacji bądź powstawania nowych jednostek organizacyjnych,
 - d. zmian zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych,
 - e. zmian w zakresie ochrony ubezpieczeniowej na skutek powstania zapotrzebowania na nowe ryzyka, zmiany bądź rozszerzenia zakresu działania Zamawiającego.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WRAZ Z PROJEKTEM UMOWY GENERALNEJ

Załącznik Nr 1 – PROGRAM OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ W ZAKRESIE DOBROWOLNEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO

W SKIERNIEWICACH Z TYTUŁU ADMINISTROWANIA I ZARZĄDZANIA SZPITALEM ORAZ POSIADANIA I UŻYTKOWANIA MIENIA NA ORES OD 01.03.2012- 23.02.2013

Załącznik Nr 2- OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Załącznik Nr 3 – OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Załącznik Nr 4 – FORMULARZ OFERTA

Załącznik Nr 5 – PROJEKT UMOWY GENERALNEJ

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

- a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (zgodnie z art. 96 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- b) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - *Zamawiający* udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - *Zamawiający* wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - *Zamawiający* wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - *Zamawiający* umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,69 zł;
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie *Zamawiającego* oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od 08:00 do 15:00.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oraz Kodeks cywilny.