

WSZ.XIII.2511/184/1/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SKIERNIEWICACH

ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.

tel. fax. /046/ 834-08-21

www.wsz-skier.pl/dzp

Skierniewice 06/09/2011r

zaprasza do złożenia ofert w trybie art. 69:

Wybór biegłego rewidenta badającego roczne sprawozdanie finansowe za 2011 rok
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Skierniewicach

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1: Oświadczenie o spełnianiu wymagań zasad wyboru biegłego rewidenta badającego roczne sprawozdanie finansowe.

załącznik nr 2: Wzór umowy.

załącznik nr 3: Wykaz osób, którym Wykonawca powierza wykonanie umowy.

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2011 Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Skierniewicach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem z tego badania.

Rozdział II

Termin wykonania zamówienia

1. Oferent dokona badania rocznego sprawozdania finansowego za 2011 rok Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Skierniewicach do **dnia 15 maja 2012 roku**.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferty mogą składać podmioty uprawnione do badania sprawozdań finansowych spełniające kryteria bezstronności i niezależności określone w art. 56 ust 2-4 ustawy z dnia 7 maja 2009 roku o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j Dz. U. z 2009r. Nr 77, poz.649) oraz wpisane na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów – **załączyć do oferty**.
2. Oferenci muszą posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie badań sprawozdań finansowych co najmniej dwóch zakładów opieki zdrowotnej - **załączyć do oferty**.
3. Wykaz osób, którym Wykonawca powierza wykonanie umowy – **załącznik nr 3**
4. Zaświadczenie z Krajowej Izby Biegłych Rewidentów - **załączyć do oferty**.
5. Oświadczenie o spełnianiu wymagań zasad wyboru biegłego rewidenta badającego roczne sprawozdanie finansowe – **załącznik nr 1**.
6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rozdział IV

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: **Wojewódzki Szpital Zespołony**

w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice. Dział Zamówień Publicznych pok. nr 19.

2. W celu usprawnienia postępowania prosimy o przesłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i zapytań na nr. **tel/fax /46/ 834-08-21** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie – przesłania własnoręcznie podpisanego.
3. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. *Zamawiający* jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, *Zamawiający* może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp
7. *Zamawiający* nie przewiduje zorganizowania zebrania z *Wykonawcami*.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do *Zamawiającego* zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Dokonane zmiany przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim *Wykonawcom*, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp
11. Osobami ze strony *Zamawiającego* upoważnionymi do kontaktowania się z *Wykonawcami* są:
 - ***mgr Katarzyna Mielczarek*** – tel./fax /46/ 834-08-21 w sprawach merytorycznych w godz. od 8⁰⁰ do 14³⁰
15. *Zamawiający* nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział V

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. *Wykonawca* jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Przygotowanie oferty

- 1) *Wykonawca* może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy* wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez *Zamawiającego* wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna - w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych *Wykonawców* musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z *Wykonawców* występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z *Wykonawców* występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania *Wykonawców* w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty *Wykonawcy* występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę *Wykonawców* występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa *Wykonawców* nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętych dwóch kopertach.
- 2) Koperty/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: **Wojewódzki Szpital**

Zespolony w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice, Dział Zamówień Publicznych – pok. nr 19

Oznakowane następująco: Zewnętrzna koperta winna być oznakowana następująco „**Wybór biegłego rewidenta badającego roczne sprawozdanie finansowe za 2011 rok Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Skierniewicach**” WSZ.XIII.2511/184/2011 **Nie otwierać do dnia 16 września 2011r. do godz. 11⁰⁰**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana następująco **Nazwa i adres Wykonawcy** (ewentualnie pieczęć) „**Wybór biegłego rewidenta badającego roczne sprawozdanie finansowe za 2011 rok Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Skierniewicach**” WSZ.XIII.2511/184/2011 **Nie otwierać do dnia 16 września 2011r. do godz. 11⁰⁰**

- 3) *Wykonawca* może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, *Wykonawca* złoży *Zamawiającemu* kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie pkt 3 ppkt. 3) z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

Rozdział VII **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 19 Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Skierniewicach** przy **ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice** do dnia **16 września 2011r. do godziny 10³⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do *Zamawiającego* a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. *Wykonawcy* mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności *Wykonawcy* przy otwieraniu ofert, *Zamawiający* prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział VIII **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. *Zamawiający* otworzy koperty z ofertami w obecności *Wykonawców*, którzy zechcą przybyć do siedziby *Zamawiającego* w świetlicy szpitala **16 września 2011r. do godziny 11⁰⁰**.

Rozdział IX **Opis sposobu obliczania ceny**

1. *Wykonawca* poda wartość netto w PLN i wartość brutto (z VAT).
2. Wszystkie ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która przy spełnianiu wszystkich wymagań określonych w Rozdziale III pkt 1, 2, 3, 4, 5,6 SIWZ, zawiera najniższą cenę.

Rozdział XI **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione**
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* jednocześnie zawiadomi *Wykonawców* którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 pkt 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.wsz-skier.pl/dzp
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Zamawiający* zawiadomi równocześnie wszystkich *Wykonawców*, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia *Zamawiający* na wniosek *Wykonawcy*, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Jeżeli *Wykonawca*, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.2.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Rozdział XII **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone**
do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XIII **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia zawieranej umowy**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP.

Rozdział XIV **Oferty częściowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XV **Informacje o zawarciu umowy ramowej**

1. Nie stosuje się.

Rozdział XVI **Zamówienia uzupełniające**

1. Nie stosuje się.

Rozdział XVII **Oferty wariantowe**

1. Nie stosuje się.

Rozdział XVIII **Aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Rozdział XIX **Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów

- a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po upływie terminu ich składania w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania (zgodnie z art. 96 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- b) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,69 zł;
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od 08:00 do 15:00.

***Oświadczenie o spełnianiu wymagań, zasad wyboru biegłego rewidenta
badającego roczne sprawozdanie finansowe***

Składając ofertę na badanie rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Skierniewicach za 2011 rok oświadczam, iż:

- 1) spełniam kryteria bezstronności i niezależności określone w art. 56 ust 2-4 ustawy z dnia 7 maja 2009 roku o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j Dz. U. z 2009r. Nr 77, poz.649);
- 2) posiadam udokumentowane doświadczenie w zakresie badań sprawozdań finansowych co najmniej dwóch zakładów opieki zdrowotnej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w razie oświadczenia nieprawdy umowa o badanie sprawozdania finansowego zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wraz z jednoczesnym wygaśnięciem możliwości dochodzenia roszczeń pieniężnych ze strony oferenta.

.....
Data, pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
oferenta

Wzór umowy

Zawarta w dniu ... w ... pomiędzy ... reprezentowanym przez ... zwanym dalej Zamawiającym, a firmą

.....

wpisaną na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, pod nr

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Zamawiającego za okres sprawozdawczy od dnia 01.01.2011r. do dnia 31.12.2011r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223) oraz sporządzenie na tej podstawie opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego oraz raportu z badania sprawozdania finansowego.

2. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przez Wykonawcę przeprowadzone na tak dobranych próbach operacji gospodarczych, wynikających z całej dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego, w szczególności z ksiąg rachunkowych ujętych na podstawie dowodów księgowych, aby dokumentacja z badania stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania dokładnej, rzetelnej i prawidłowej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.

3. Zespół osób, którym powierza się wykonanie umowy wykonawca ustala w załączniku nr do umowy, a Zamawiający skład zespołu akceptuje.

§ 2

W wyniku przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu ... egzemplarzy w formie pisemnej:

- 1) opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego;
- 2) raportu z badania finansowego

oraz w miarę potrzeby lub życzeń Zamawiającego wystąpienie pisemne do Kierownictwa, zmierzające np. do wskazania ewentualnych nieprawidłowości, których eliminowanie jest konieczne, a równocześnie przyczyni się do poprawy sytuacji ekonomiczno - finansowej. Wykonawca przekaze również Zamawiającemu powyższe dokumenty w formie elektronicznej na płycie CD w ilości ... sztuk.

§ 3

1. Opinia, o której mowa w § 2 umowy zawierać będzie w szczególności ustalenia wymagane przepisami art. 65 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj/Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223).

2. W razie wydania opinii zawierającej istotne zastrzeżenia do prawidłowości, kompletności lub rzetelności sprawozdania finansowego, wydania o nim opinii negatywnej, albo odmowy wyrażenia opinii, Zamawiający otrzyma odpowiednie do sytuacji uzasadnienie takiej opinii.

3. W przypadku odmowy wyrażenia opinii o sprawozdaniu finansowym na skutek np. ograniczenia zakresu lub metody badań, przedstawione zostaną Zamawiającemu tego powody w sposób wyczerpujący.

4. W przypadku odmowy wyrażenia opinii Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie określone w § 7 niniejszej umowy.

§ 4

Raport, o którym mowa w § 2 umowy zawierał będzie w szczególności ustalenia wymagane przepisami art. 65 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223).

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby badanie i ocena sprawozdania finansowego zostało zrealizowane w terminie do **15 maja 2012 roku**.

2. Rezultaty badania, określone w § 2 umowy Wykonawca ma obowiązek doręczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia badania i oceny sprawozdania finansowego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy rezultatów badania i okoliczności poznanych w jego toku.

2. Wykonawca ma prawo udostępniać rezultaty badania sprawozdania finansowego, poza Zamawiającym, wyłącznie organom upoważnionym przepisami prawa do wglądu w tego rodzaju dokumenty, w tym organom Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, sprawującym nadzór nad należyтым wykonywaniem zawodu przez członków Izby.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługują wynagrodzenie:

b) Netto w kwocie ... zł (*słownie:*)

c) Podatek od towarów i usług ... (*słownie*)

2. Cena obejmuje wszystkie należności z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzony przez

5. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Terminem zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne:

- a) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust: 1, za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w § 5.
- c) za nie usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 7 dni wad w dokumentach określonych w § 3 i 4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust 1, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż w przypadku sporu lub stwierdzenia naruszenia niniejszej umowy będą dążyć w dobrej wierze do polubownego rozwiązania sprawy.
2. W razie niemożności rozwiązania sprawy w sposób określony w ust 1, strony skierują sprawę do Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje ją wadliwie lub w sposób sprzeczny z ofertą.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i podpisania przez upoważnionych do tego przedstawicieli stron.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla organu założycielskiego Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz osób, którym Wykonawca powierza wykonanie umowy

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Seria i nr dokumentu tożsamości</i>	<i>Nr w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów</i>

.....
Wykonawca

Powyższą listę akceptuję

Zamawiający